

项目编号：C

南通理工学院

实验实训耗材、工量具及低值品购置申请表

申请学院 _____

实验中心名称 _____

申请时间 _____

实验室与设备管理处制

填报说明：（此页不打印）

- 1、各使用学院应在本学期申报下一学期的申购计划；
- 2、申购的物品，应根据其性质分类填报。

物品类别	使用状况	举例
耗材类	在每次实验实训过程中被消耗掉的材料	供切削的金属材料、燃油、电子元器件、药品试剂及设备日常维护所耗用的物品。
工、量具类	可重复使用的实验实训工、量及刃器具	纲丝钳、螺批、万用表等
低值类	单价在 1000 元以下，可重复使用且不属于常规工、量器具的物品	平口钳、刀柄、数控切削刀具、玻璃器皿、酒精灯等

- 3、实验（训）性质按“课程实验实训”、“专项技能训练”、“考证强化训练”“培训”等填报，若属交叉进行项目，则填报“综合”，并在实验实训人数和课时数栏内分别注明各类实验实训人数和课时数。
- 4、申购前，应认真盘查、填报本学院实验实训室的库存情况，并随时接受实验室与设备管理处的核查。
- 5、单项申购量大且总价超出 2000 元的耗材、工量具，应同时递交教学耗用计算说明。
- 6、所申购的物品购置到位后，各学院应及时验收、登记上帐，并有规范完整的领用手续。
- 7、所申购的物品单价为估算价，学院填报时，应根据物品具体型号，结合市场价（含运费、税金等）以确保填报单价尽量精确。
- 8、本申请表原件交实验室与设备管理处作为购置凭据。

学院联系人			内线		移动电话	
预算金额						
实验实训 性质	实验实训 课程	实验实训 项目	实验实训 班级	实验实训 人数	实验实训 课时数	
合计						
备注						

合计													
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>学 院 意 见</p>	<p>项目所属教研室主任_____实验中心主任(管理员)_____年 月 日</p> <p>学院负责人(盖章)_____年 月 日</p>
<p>实 验 室 与 设 备 管 理 处 审 核 意 见</p>	<p>经审核, 同意申购_____元。</p> <p>实验室与设备管理处处长(盖章)_____年 月 日</p>
<p>备 注</p>	